

## ABC der KGS Birkstraße – Elterninformationen



|                        |   |   |
|------------------------|---|---|
| Abkürzungen            | SK =<br>LZ =<br>OGS=<br>TH =<br>SH =  | Schulkonferenz<br>Lehrerzimmer<br>Offene Ganztagschule<br>Turnhalle<br>Schwimmhalle |
| Aachener Modell        | Wir sind eine Aachener Modell Schule und gehen davon aus, dass jedes Kind eine Begabung hat, die wir fördern und fordern möchten! Zur Begabtenförderung gehören Projekte in Kunst, Musik, Mathematik und Naturwissenschaften, sowie Sport. Die Kinder haben die Möglichkeit an Theaterprojekten, Zirkusprojekten, Kunstprojekten, Sportwettkämpfen, sowie in Mathematik- und Naturwissenschaftsprojekten teilzunehmen. Regelmäßig findet das Förderband statt (s.u.).   |   |
| Aufstellregeln         | Die Kinder der Klasse 1 stellen sich nach dem Klingelzeichen an „Ihrer“ Säule auf. Bitte Beschriftung der Säule beachten! Die Klasse 1 wird vor dem Unterricht und nach den Pausen von der Lehrerin/Erzieherin abgeholt. Diese Regelung gilt bis zu den Herbstferien.<br>Alle anderen Kinder gehen selbständig in den Klassenraum.  |   |
| Aufsichtszeiten        | Frühaufsicht unten: 7.50 Uhr bis 8.10Uhr<br>1.Hofpause Schulhof: 9.50 Uhr bis 10.10 Uhr<br>1.Hofpause Hof des Vereinshauses: 9.50 Uhr bis 10.10 Uhr<br>2.Hofpause Schulhof: 11.40 Uhr bis 11.55 Uhr   |   |
| Beziehungen            | Wir gehen davon aus, dass ein Kind gut lernen kann, wenn es eine gute Beziehung zu seinen Mitschülerinnen und Mitschülern sowie Lehrerinnen/Erzieherinnen hat. Wir versuchen bei der Einschulung bzgl. der Klasseneinteilung auf Freundschaften der Kinder zu achten. Die Klassenlehrerin übernimmt möglichst viele Unterrichtsstunden und Hausaufgabenzeiten. Am Nachmittag ist eine Mitarbeiterin oder ein Mitarbeiter für die Kinder zuständig, übernimmt zum Teil Hausaufgabenzeiten und arbeitet auch vormittags im Unterricht mit. Ein Kind aus der 3.Klasse übernimmt die Patenschaft für ein Kind in der 1. Klasse und hilft und unterstützt bei Fragen und Schwierigkeiten im Schulalltag. D |   |
| Bücher                 | Die Bücher, die städtisches Eigentum sind, sind bei Verlust, bei Verschmutzung oder Beschädigung zu ersetzen.   |   |
| Erkrankung von Kindern | Achtung! Es folgt eine Umstellung! Kinder werden bitte zukünftig über die school fox app krankgemeldet. Frau Willms informiert.<br>Grundsätzlich müssen Sie kein ärztliches Attest im Krankheitsfall vorlegen. In begründeten Fällen kann die Schulleitung ein ärztliches Attest verlangen.   |   |
| Förderband             | Nach den Herbstferien werden wir ein Förderband für 45 Minuten wöchentlich einrichten. Gearbeitet wird in ca sechs aufeinanderfolgenden Wochen zu einem bestimmten Thema. Die Kinder können zwischen den Kursen wählen. Die Kurse werden je nach Thema klassenweise, jahrgangsweise oder jahrgangsgemischt unterrichtet.  |   |
| Förderverein           | Die Schule hat das Glück einen sehr aktiven Förderverein zu haben, der die unterschiedlichsten Projekte für unsere Kinder finanziert. Der Förderverein unterstützt jährlich die Schulbücherei, finanziert Exkursionen, unterstützt Anschaffungen von z.B. Instrumenten, finanziert das große  |   |

|  |  |
|--|--|
|  | Zirkusfest u.v.m. Bitte unterstützen Sie uns mit Ihrem Beitritt! Auf unserer homepage finden Sie die Beitrittserklärung zum downloaden.  |
| Gottesdienst   | Die Pfarre erstellt in Absprache einen Terminplan für die Gottesdienste. In der Regel finden sie 1 x im Monat für die Klassen 2-4 statt. Darüberhinausgehend nehmen auch die 1. Schuljahre an besonderen Gottesdiensten teil (St. Martin, Nikolaus, Aschermittwoch, GottesKinderTag, Jahresabschluss).<br>Die Kinder treffen sich um 7.55 Uhr vor der Kirche St. Apollonia, Heckstr. Nach dem Gottesdienst gehen die Kinder mit ihrer Klassenlehrerin zurück zur Schule. Die Kinder aller Religionen sind herzlich willkommen!<br>Kinder, die nicht am Gottesdienst teilnehmen sollen, oder den Termin vergessen haben, werden in der Mensa von einer Kollegin mit Unterstützung der OGS ab 8.10 Uhr betreut. (Material wird von den Klassenlehrern bereitgestellt.) |
| GottesKinderTag  | Alle 2 Jahre findet ein schulinterner GottesKinderTag zusammen mit Vertretern der Pfarre statt. Jede Klasse arbeitet hierbei zu einem biblischen bzw. christlichem und/oder religiösem Thema   |
| Hausaufgaben   | Die Kinder notieren ihre Hausaufgaben täglich in ihrem Logbuch. Im Logbuch erhalten die Kinder und die Eltern eine Rückmeldung über die bearbeiteten Aufgaben. Nähere Absprachen zu den Hausaufgaben erhalten Sie von den Klassenlehrerinnen.<br>Hausaufgabenzeiten:<br>Klasse 1 und 2: 30 Minuten<br>Klasse 3 und 4: 45 Minuten   |
| Hausmeister  | Herr Greven:<br>Morgens erreichbar im Hausmeisterbüro  |
| HKU<br>Herkunftssprachlicher Unterricht<br>(Unterricht in der Muttersprache) | Den Herkunftssprachlichen Unterricht in Türkisch wird an unserer Schule von Frau Güner erteilt. Der HKU in Türkisch findet am Vormittag in unserer Schule statt.<br>Wenn Sie Herkunftssprachlichen Unterricht in einer anderen Sprache wünschen wird dieser nachmittags in einer anderen Schule angeboten. Bitte melden sie sich dafür im Sekretariat an!  |
| Homepage   | <a href="https://www.kgs-birkstr.de">https://www.kgs-birkstr.de</a><br><i>Bitte beachten Sie stets unsere Homepage!</i>  |
| Jahresplanung  | Die Planung eines Schulhalbjahres geht in der Regel vor den jeweiligen Sommerferien schriftlich heraus, so dass Sie rechtzeitig planen können. Zu allen Ferienzeiten findet die Betreuung in der OGS immer in der ersten Ferienhälfte statt (Sommerferien: ersten drei Wochen geöffnet, Herbstferien: erste Woche geöffnet, Weihnachtsferien geschlossen! Osterferien: erste Woche geöffnet).  |
| Kontakt  | Telefon: 0241 - 555 678<br><a href="mailto:kgs.birkstrasse@mail.aachen.de">kgs.birkstrasse@mail.aachen.de</a><br><a href="mailto:anke.piel@mail.aachen.de">anke.piel@mail.aachen.de</a><br>Dienstmailadresse für das Kollegium ist im Sekretariat erhältlich.<br>Die Elternbriefe erhalten Sie per Mail. Bitte beachten Sie, dass Sie unbedingt regelmäßig Ihre Mails lesen!   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <p>Logbuch</p>                  | <p>Jedes Kind hat ein Logbuch, in das es täglich die Hausaufgaben einträgt. Die Person, die die Hausaufgaben betreut, gibt eine Rückmeldung zu den gemachten Hausaufgaben. In das Logbuch werden Nachrichten niedergeschrieben und ausgetauscht, zwischen Schule/Elternhaus sowie OGS/Elternhaus. Die jeweilige Woche sollte von den Eltern unterschrieben werden. Das Logbuch dient jedem Schüler auch als Lerntagebuch. Wie habe ich in dieser Woche gelernt? Was ist mein Lernvorhaben in dieser Woche? Wie habe ich mich gegenüber meinen Mitschülern verhalten?</p>  |
| <p>Mitwirkungs-gremien</p>      | <p><b>Klassenpflegschaft</b><br/>Mitglieder der Klassenpflegschaft sind die Eltern. Sie beraten über alle Belange auf Klassenebene. Sie wählen die Vorsitzende oder den Vorsitzenden und Ihre Stellvertretung. Die Vorsitzenden der Klasse vertreten die Belange der Klasse in der Schulpflegschaft.<br/><b>Schulpflegschaft</b><br/>In der Schulpflegschaft sind die Vorsitzenden der Klassen und die Schulleitung vertreten. Die Schulpflegschaft wählt die Elternvertretung in die Schulkonferenz und berät über die Belange der SchülerInnen und Eltern auf Schulebene.<br/><b>Schulkonferenz</b><br/>Die Schulkonferenz ist das oberste Gremium in der Schule. Hier sind die gewählten Vertreter aus der Elternschaft, Lehrerschaft und die Schulleitung vertreten. Die Schulkonferenz entscheidet über eine Vielzahl von schulischen Angelegenheiten.</p> |
| <p>Mitbestimmung der Kinder</p> | <p>In jeder Klasse werden Klassensprecher gewählt und einmal in der Woche findet der Klassenrat statt. Einmal im Monat treffen sich alle Klassensprecher im Schülerparlament mit Frau Franke. Die Sprecher des Schülerparlamentes haben die Möglichkeit an Lehrerkonferenzen teilzunehmen.</p>  |
| <p>OGS</p>                      | <p><b>Koordinatorin: Frau Vreydal</b><br/><b>Vertretung: Frau Scholl-Henning</b><br/><b>0241-4138324</b></p>  |
| <p>Raumaufteilung</p>           | <p>Parterre links:<br/>Mensa/Küche, Mehrzweckraum<br/>Parterre rechts:<br/>Hausmeisterbüro, Schülerbücherei, Klasse 2a,2b,1b,1c<br/>1.Etage links:<br/>Lehrerzimmer, Sekretariat, Büro Schulleitung, Besprechungs-raum, Klasse 4a<br/>1.Etage rechts:<br/><b>Büro OGS, PC-Raum, Klassen 3a, 3b, 4b und 1a</b></p>   |
| <p>Schulregeln</p>              | <p>Die Regelsonne symbolisiert die Klassenregeln bzw. die Schulregeln. Sie hängt in allen Klassen und Fachräumen, der OGS sowie im Flurbereich und gilt für jedes Kind und bei allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Schule. Sie wurde Anfang des Schuljahres überarbeitet. Alle Neuerungen werden Ihnen am Elternabend vorgestellt. Die Schulregeln wurden umformuliert und die gelben und roten Karten wurde abgeschafft.</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Generell gilt:<br/>Wer schlägt der geht!<br/>Die Schulleitung schickt in Absprache mit den Eltern ein Kind, welches geschlagen hat, nach Hause.</p>   |
| Schulbücherei                                      | <p>Die Kinder haben die Möglichkeit mittwochs die Schülerbücherei zu besuchen. Sie sind angehalten, pfleglich mit den entliehenen Büchern umzugehen und die Ausleihfrist von 2 Wochen einzuhalten (Verlängerung möglich). Gelesene Bücher können jederzeit in die Bücherei-Tasche, die im Klassenraum hängt, gelegt werden. Bei Verlust müssen die Bücher bitte ersetzt werden. Die Bücherei wird von Eltern der Schule verwaltet. Bitte melden Sie sich im Büro, falls Sie Zeit haben einmal im Monat in der Bücherei zu arbeiten! Wir würden uns über Ihre Unterstützung freuen! Die Ausleihe für die 1. Klassen beginnt im 2. Halbjahr.</p> |
| SchülerInnen-Unfälle /<br>Versicherung/Unfallkasse | <p>Bitte melden Sie umgehend Unfälle, die auf dem Schulgelände, innerhalb des Schulgebäudes oder auf dem direkten Weg zur oder von der Schule geschehen. Die notwendigen Versicherungsmitteilungen für den Arzt können dabei im Sekretariat in Empfang genommen werden.<br/>Kommt es zu Sachschäden melden sie sich bitte ebenfalls in der Schule.</p>   |
| Schulsozialarbeit                                  | <p>Frau Franke ist ab dem 01.10.2024 die Schulsozialarbeiterin der Schule. Sie kann unterstützen bei finanziellen Fragen, Fragen zur Erziehung, Antragstellungen etc.<br/>Sie ist unter der Telefonnummer:<br/>0241/ 99032005 zu erreichen.</p>  |
| Sekretariat  | <p>Frau Hampe<br/>Öffnungszeiten:<br/>Mo. bis Do. von 8.00 – 12.30 Uhr<br/>Telefon: 0241/555678<br/>Anrufbeantworter läuft</p>   |
| Sportfeste   | <p>Jährlich findet ein Sportfest statt. Dabei werden im Wechsel die Bundesjugendspiele und sportliche Spiele oder ein Sponsorenlauf durchgeführt. (Das Sponsorengeld wird zum Teil sozialen Zwecken gespendet und zum Teil für schulinterne Zwecke (z.B. Zirkusprojekt) genutzt.</p>   |
| Smartphones und<br>Smartwatches                    | <p>Smartphones und Smartwatches sind während der Unterrichtszeit und während der OGS Zeit ausgeschaltet in der Schultasche mit sich zu führen. Wir können nicht kontrollieren, ob sich die Geräte im Schulmodus befinden.</p>  |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
|                                      |   |
| Sport- und Schwimmunterricht         | <p>Nur wer Sport- bzw Schwimmkleidung mitbringt, kann mitmachen!</p> <p>Sport<br/>Sporthose und – T Shirt und Sportschuhe<br/>Schwimmen<br/>Badekleidung<br/>Badekappe für Kinder mit langen Haaren und Handtuch<br/>Lange Haare werden bitte zusammengebunden! Der Schmuck muss abgelegt werden. Ohrringe bitte vorher ausziehen oder abkleben!<br/>S. Sicherheitserlass Sport</p>   |
| Sprechzeiten                         | <p>Mit der Schulleiterin und den Lehrerinnen sollte bei Gesprächsbedarf vorab telefonisch ein Termin vereinbart werden. Zweimal im Jahr (April/November) finden Elternsprechtage an zwei Nachmittagen statt.</p>  |
| Unterrichtsbefreiung                 | <p>Ein Antrag zur Befreiung vom Unterricht ist schriftlich mdst. eine Woche vorher bei der Klassenleitung/Schulleitung einzureichen. Sie erhalten schnellst möglich einen Bescheid.</p>   |
| Verkehrserziehung                    | <p>In den letzten 2 Jahren haben wir verstärkt mit der Polizei, der Politik, den Eltern und Kindern an unserem Verkehrskonzept der Schule gearbeitet. Einmal im Jahr finden Aktionen zur Verkehrserziehung statt (Roller- oder Fahrradtraining, Stempelaktionen, Schulwegbegehungen, etc.)</p>  |
| Vertretung einer erkrankten Kollegin | <p>Wenn eine Lehrerin erkrankt ist, werden die Kinder <u>nicht</u> ohne vorherige Benachrichtigung der Eltern früher nach Hause geschickt. Wenn eine Lehrerin für mehrere Tage erkrankt ist, wird ein Vertretungsplan erstellt und bekannt gegeben.</p>   |
| Zeugnisse                            | <p>Ihr Kind erhält zum Ende des 1. Schuljahres und des 2. Schuljahres ein Zeugnis. In Klasse 3 und 4 erhalten die Kinder zum Halbjahr und zum Schuljahresende ein Zeugnis.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Schuljahr: Berichtzeugnis</li> <li>2. Schuljahr: Berichtzeugnis</li> <li>3. Schuljahr: Berichtszeugnis mit Noten</li> <li>4. Schuljahr, 1. Hlbg.: Notenzeugnis und Empfehlung für die weiterführende Schule</li> <li>2. Hlbg.: Notenzeugnis</li> </ol> |